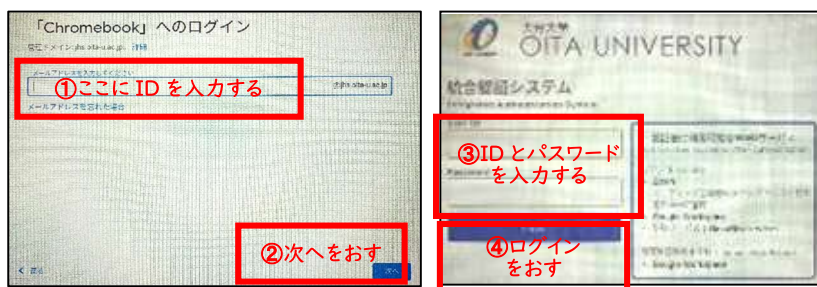


Google Workspace(G suite for Education)の基本的な使い方

【 CB 端末を利用したログイン方法 】

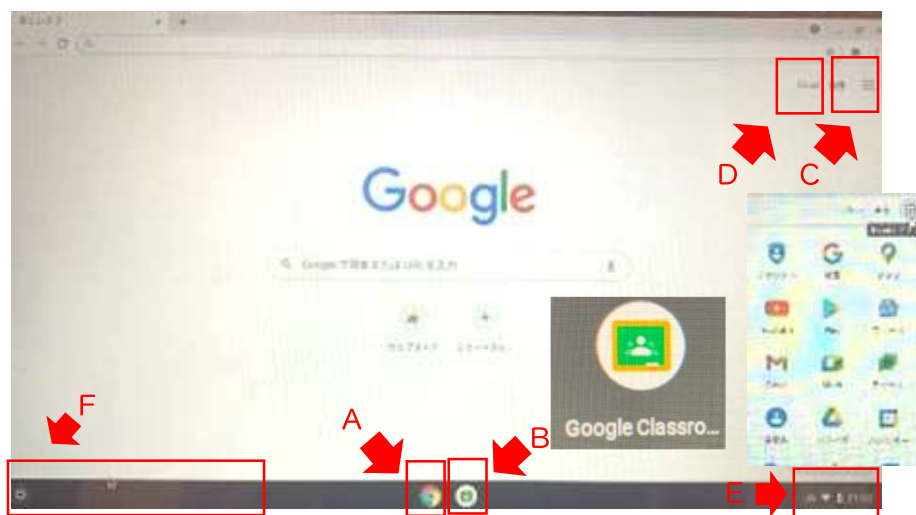
- (1) CB(chrome book) を起動する
- (2) ID を入力し、次へを押す。
- (3) 大学認証を通過する。
- (4) これで Google Workspace へログイン完了です。



- (注1) 一度ログインした CB には、アカウントが登録されます。次回からはパスワードのみでログインできます。
- (注2) CB を閉じてログインされたままになります。その都度ログアウトをしてください。画面右下よりできます。
- (注3) 各教室に Wi-Fi が設置されています。ログは記録されます。

【基本的な画面操作】

- A:このアイコンで写真の画面を開ける
- B:「classroom」のアイコンから各教室へ移動する
- ※検索バーに「classroom」と入力も可
- C:ここから google アプリを選ぶ
- D:Gmail 連絡等がここに送信される
- ドメイン「jhs.oita-u.ac.jp」同士可
- E:ログアウトや Wi-fi の設定などをする
- 電源を切るときもここからできる
- F:ランチャー シェルフ



android アプリ等を利用するときを使う

- ※その他 便利な機能やキーボードの使い方があるので覚えてください。
- ※CB 以外の端末からログインする方法については、後日説明します。

ID およびパスワードについて

あなたの ID およびパスワードは次の通りです。

3 年 A 組 ○番 名前 ○○○○	2019 年度入学
使用機材番号	CB○○○
ID
パスワード
メールアドレス	○○○@jhs.oita-u.ac.jp

注意!!

- ID およびパスワードを記載した用紙は、大切に保管し、第三者に見せない。
- パスワードは、変更しない。
- 今後導入される学習アプリ(すららドリル等)もこの ID やパスワードを使用する。(予定)
- このアカウントは卒業まで使用する。
- 他者のアカウントを利用しない。